



โครงการโรงเรียน빙มะลูวิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพ

แผนงาน งานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัมมาภรณ์ จุ่มสิมมา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพของคนเป็นปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ การศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพคน การศึกษาทำให้คนมีความรู้และคุณสมบัติต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมส่วนรวม ดังนั้น คุณภาพการศึกษาจึงสะท้อนถึงคุณภาพของคนที่เป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการไว้ว่า การจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 22 การจัดการศึกษาจึงต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม ขบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม

งานบุคคล ยังคงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และเป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษามีจุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและ

การรักษาาระเบียวินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการประชุมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่า ด้านบุคลากร เป็นอีกปัจจัยที่มีสำคัญและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานการบริหารบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การวางแผนอัตรากำลัง 2) การพัฒนาบุคลากร 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 4) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ และการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 2) การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ 3) การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล อย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย เห็นว่า การบริหารงานบุคคลยังคงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จึงได้จัดทำการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพขึ้น เพื่อสนองกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ตลอดจนเพื่อกำหนดแผนพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สวัสดิการเป็นรายบุคคล และมีการบันทึกข้อมูลผลเชิงประจักษ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

2.4 เพื่อพัฒนาครูให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ

2.5 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

- 2.7 เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย
- 2.8 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.9 เพื่อบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่บุคลากร
- 2.10 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม
- 2.11 เพื่อส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 2.12 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 มีการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 100 มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
3. ร้อยละ 90 มีการพัฒนาครูให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ
4. ร้อยละ 90 มีการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
5. ร้อยละ 100 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย
6. ร้อยละ 100 มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ร้อยละ 90 มีการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่บุคลากร
8. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม
9. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
10. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
2. มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

5.2 โรงเรียนต่างๆ ในเขตพระวิหาร

6. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. พัฒนางานเลขานุการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
1.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566	นางสมจิตร บัวแก้ว
1.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3 ตุลาคม 2566	
1.3 การดำเนินงาน	23 – 24 พฤศจิกายน 2566	
1) ประชุมครู /เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง		
2) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์		
3) เตรียมสถานที่		
4) ดำเนินกิจกรรม		
5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ		
1.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8 ธันวาคม 2566	
1.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	12-13 ธันวาคม 2566	
กิจกรรมที่ 2. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
2.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566	นางสาวสุภารัตน์ หอมหวล
2.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3 ตุลาคม 2566	
2.3 การดำเนินงาน	8 กรกฎาคม 2567	
1) ประชุมครู /เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง		
2) จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้อง		

<p>3) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ</p> <p>2.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>2.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>19 กรกฎาคม 2567</p> <p>26 กรกฎาคม 2567</p>	
<p>กิจกรรมที่ 3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>3.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>3.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์</p> <p>3) เตรียมสถานที่</p> <p>4) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ</p> <p>3.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>3.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>วันที่ 5 ของทุกเดือน</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>นางสมจิตร บัวแก้ว</p>
<p>กิจกรรมที่ 4. การพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>4.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>4.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ</p> <p>5.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>6.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>นางภัสรินทร์ ชูจันทร์เขต</p>

<p>กิจกรรมที่ 5. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>5.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 30 กันยายน 2566</p> <p>5.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3 ตุลาคม 2566</p> <p>5.3 การดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินกิจกรรม 3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ</p> <p>5.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 23 กันยายน 2567</p> <p>5.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 30 กันยายน 2567</p>		นางภัชรินทร์ ชุพันธ์เขต
<p>กิจกรรมที่ 6. อบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพบึงมะลูวิทยา ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>6.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 30 กันยายน 2566</p> <p>6.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3 ตุลาคม 2566</p> <p>6.3 การดำเนินงาน 15 พฤศจิกายน 2566</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ 3) เตรียมสถานที่ 4) ดำเนินกิจกรรม 5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ</p> <p>6.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 23 กันยายน 2567</p> <p>6.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 30 กันยายน 2567</p>		นางภัชรินทร์ ชุพันธ์เขต
<p>กิจกรรมที่ 7. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>7.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ 30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p>		นางสาวธัญญ์ญา ครองยุติ

<p>7.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>7.3 การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินกิจกรรม 3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ <p>7.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>7.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	
<p>กิจกรรมที่ 8. งานเวรยามรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>8.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>8.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>8.3 การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ 3) ดำเนินกิจกรรม 4) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ <p>8.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>8.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>นางสาวฐนิญญา ครองยุติ</p>
<p>กิจกรรมที่ 9. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>9.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>9.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>9.3 การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ 3) เตรียมสถานที่ 4) ดำเนินกิจกรรม 	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นางสุทิตา คงวิภาค</p>

5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ		
9.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	23 กันยายน 2567	
9.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	30 กันยายน 2567	
กิจกรรมที่ 10. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการมีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
10.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566 3 ตุลาคม 2566	นางสุทิตา คงวิภาค
10.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	
10.3 การดำเนินงาน 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินกิจกรรม 3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ		
10.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	23 กันยายน 2567	
10.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	30 กันยายน 2567	
กิจกรรมที่ 11. ศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
11.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566 3 ตุลาคม 2566	นางธัมมาภรณ์ จุ่มสีมมา
11.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	
11.3 การดำเนินงาน 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินกิจกรรม 5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ		
11.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	31 มีนาคม 2567	
11.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	20 พฤษภาคม 2567	

กิจกรรมที่ 12. ส่งเสริมครูผู้ครุมีอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA) 12.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติ งบประมาณ 12.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 12.3 การดำเนินงาน 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ 3) เตรียมสถานที่ 4) ดำเนินกิจกรรม 5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ 12.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม 12.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	30 กันยายน 2566 3 ตุลาคม 2566 พฤษภาคม 2567 10 มิถุนายน 2567 14 มิถุนายน 2567	นางสาวสุภารัตน์ หอมหวล
---	--	------------------------

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	1,125,500 บาท
1) งบอุดหนุน (อุดหนุนรายหัว)	975,500 บาท
2) งบรายได้สถานศึกษา	150,000 บาท

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานเลขานุการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคี เครือข่าย ค่าใช้จ่าย 1.1 เครื่องเข้าเล่มเย็บได้ 100 แผ่น ตรา ซ้าง 2066 จำนวน 1 ตัว 1.2 ลวดเย็บเข้าเล่ม 23/15 (90- 120แผ่น) 2 กล่อง กล่องละ 110 บาท	2,000			1,040 220	

1.3 เทปเยื่อขาว 2 หน้าแบบบาง 1/2 นิ้ว 6 ม้วน ม้วนละ 24 บาท				144	
1.4 ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 MAX จำนวน 11 กล่อง กล่องละ 10 บาท				110	
1.5 ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 MAX จำนวน 5 กล่อง กล่องละ 17 บาท				90	
1.6 ลวดเสียบกระดาษบรรจุ 500 ตัว เบอร์ 01 แพ็คกระปุก จำนวน 1 กระป๋อง				121	
1.7 เทปผ้าแล็คซีน 2 นิ้ว ม้วนใหญ่ 9 หลา 5 ม้วน ม้วนละ 55 บาท				275	
กิจกรรมที่ 2 วางแผนอัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 3 การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ค่าใช้จ่าย	768,000				
3.1 เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว 8 ราย รายละ 8,000 บาท/คน รายละ 96,000 บาท/ปี		768,000			
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน วิชาการและทางด้านวิชาชีพ ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่าย	200,000				
5.1 การไปราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา			200,000		
กิจกรรมที่ 6 อบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครู มืออาชีพบึงมะลูวิทยา ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 7 การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา					

ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 8 งานเวรยามรักษาการ ความปลอดภัยของสถานศึกษา					
ค่าใช้จ่าย	500				
2.1. แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ตราข้าง 2100 A4 สีดำจำนวน 2 แฟ้ม แฟ้มละ 100 บาท				200	
2.2. เทปเยื่อขาว 2 หน้า แบบบาง 1/2 นิ้ว จำนวน 9 ม้วน ม้วนละ 24 บาท				216	
2.3. เทปเยื่อขาว 2 หน้า แบบบาง 1 นิ้ว จำนวน 3 ม้วน ม้วนละ 28 บาท				84	
กิจกรรมที่ 9 การบำรุงขวัญและส่งเสริม กำลังใจ					
ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 10 ส่งเสริมครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้านการมีเอกลักษณ์ความ เป็นไทย					
ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 11 ศึกษาดูงานเปรียบเทียบ การจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม					
ค่าใช้จ่าย	150,000				
11.1 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ ประจำทาง จำนวน 1 คันๆ ละ 69,850 บาท			69,850		
11.2 จ้างเหมาอาหาร จำนวน 7 มื้อ มื้อละ 100 บาท จำนวน 55 คน			38,500		
11.3 จ้างเหมาอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 55 คน			19,250		
11.4 ค่าที่พัก จำนวน 28 ห้องๆ ละ 800 บาท			22,400		
กิจกรรมที่ 12 ส่งเสริมครูผู้ครุมีอาชีพ					
ค่าใช้จ่าย	5,000				
			4,980		

2.1 ค่าจ้างเหมาอาหารว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 83 คน 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท					
---	--	--	--	--	--

7. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้
7.1	ครูมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
7.2	ร้อยละของการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา	- การสัมภาษณ์ - การประเมินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินกิจกรรม
7.3	ร้อยละของการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	- การสัมภาษณ์ - การประเมินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินกิจกรรม
7.4	ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ	- การประเมินผลการพัฒนาตนเอง - การประเมินกิจกรรม	- แบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง - แบบประเมินกิจกรรม
7.5	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินกิจกรรม	- แบบรายงานผลการทำงาน - แบบประเมินกิจกรรม
7.6	ร้อยละของครูมีการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
7.7	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

		- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
7.8	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ	- การบันทึกข้อมูลการอยู่เวรยาม - การประเมินกิจกรรม	- แบบบันทึกข้อมูลการอยู่เวรยาม - แบบประเมินกิจกรรม
7.9	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่บุคลากร	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม
7.10	ร้อยละการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินกิจกรรม
7.11	มีการส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม
7.12	มีการส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม

9. ผลที่ว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9.2 ครูมีการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- 9.3 ครูมีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
- 9.4 ครูมีการพัฒนาให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ

9.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.6 มีการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

9.7 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย


9.8 มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ


9.9 มีการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา


9.10 การส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม


9.11 การส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ


9.12 การส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสมจิตร์ บัวแก้ว)
ครู

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางธัมมาภรณ์ จุมสิมา)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเจริญชัย วันศรี)
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายภิรมย์ อินทะนะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศุภชัย วโรรส)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกอบชัย โพธินาแค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา