



รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม
การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดการประเมิน	1
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2
ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	8
- การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาทางจริยธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	8
- แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	14
- การอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม และกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม	17

รายละเอียดของการประเมิน

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม มุ่งองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ
- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย
 1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 2. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
 3. การอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม และกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม

รายงานการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้

- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

โดยที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้พิจารณากำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.10/ว4 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จึงประกาศข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศโรงเรียนบึงมะลูวิทยา เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



ประกาศโรงเรียนบึงมะลูวิทยา
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

โดยที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้พิจารณากำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.10/ว4 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จึงประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนี้

(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
(๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ
(๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
(๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

(๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
(๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
(๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมทำกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

(๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒ ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความตั้งใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ

(๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม ทางวิชาการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

ข้อ ๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม

(๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผล และชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

(๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม

(๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

(๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิด

กฎหมาย

ข้อ ๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ดังนี้

(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม

(๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

(๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

(๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชนและสังคม อย่างเหมาะสม

ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์

(๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

(๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

(๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม

(๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ

(๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียมปราศจากอคติ

(๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

ข้อ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

(๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ

(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

(๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ

(๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ

(๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล ดังนี้

(๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ต้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ

หรือผู้เกี่ยวข้อง

๔

(๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่อจิตใจ

(๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ใช้กิริยา อាកารและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม

(๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

(๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภยันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำนุชย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

อนึ่งข้อกำหนดจริยธรรมเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทาง ที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตน จะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายกอบชัย โพนินาแคะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

2. ประกาศโรงเรียนบึงมะลูวิทยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



ประกาศโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

ตามที่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีหลักในการประพฤติปฏิบัติ มีมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนบึงมะลูวิทยาจึงกำหนด ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลู วิทยา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาใช้เป็นหลักในการ ประพฤติปฏิบัติ เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
- (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่ก าหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่

บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้นำพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายกอบชัย โทธินาแค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย

1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา มีหน้าที่เสริมสร้างส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

ที่ ๑๘๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากร
ในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในด้านมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา มีหน้าที่เสริมสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ให้คำแนะนำปรีกษา ตอบคำถาม สอดส่องดูแลให้การปฏิบัติประพฤติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายกอบชัย โพธินาแค	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศุภชัย วโรสุ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายทวีพงษ์ ประพันธ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวณิฉัตร ฮาดุทอง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายภิรมย์ อินทนะ	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุรางค์รัตน์ โพธิ์งาม	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายไกรสอน คัตถยาวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางธัมมาภรณ์ จอมสิมมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เสริมสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ให้คำแนะนำปรีกษา ตอบคำถาม สอดส่องดูแลให้การปฏิบัติประพฤติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

/.....๒. คณะกรรมการวางแผน นิเทศ กำกับ

๒. คณะกรรมการวางแผน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๑ นายกอบชัย โพธินาแค	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอัมมาภรณ์ จูมสิมมา	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาววิชยาศิริ ทิมพ์ทราย	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางนฤมล หาญศึก	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางกัญรินทร์ ชูพันธ์เขต	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางมยุรี เหง้าโพธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางณัฐธิดา มีราคา	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนิภาพรรณ ไสยทัศน์	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศศิธร บุญเนตร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายวรวิทย์ ปทุมมาศ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายไกรสอน ตัญญาวัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุภารัตน์ หอมหวล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวฐณิญา ครองยุติ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากร
๒. สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้าน การมีคุณธรรม และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
๓. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากร
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากร

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ นายศุภชัย วโรรส	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวสุธาสร์รัตน์ โพธิ์งาม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาววิชยาศิริ ทิมพ์ทราย	ครู	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาววิภาดา สุทธิษ	ครู	กรรมการ
๓.๑.๕ นางสาวมาลินี แก้วยงค์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๖ นางมยุรี เหง้าโพธิ์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวกคอร อำนวย	ครู	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวนิภาพรรณ ไสยทัศน์	ครู	กรรมการ
/๓.๑.๙ นางสาวกัญชราพรรณ สีชมพู.....		

-๓-

๓.๑.๙ นางสาวกัญชราพรรณ สีชมภู	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นางสาวศศิธร บุญเนตร	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นายณัฐวุฒิ พวงคำ	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นายชัยสิทธิ์ พลแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๓ นางสาวสุพรรณษา แสงพงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๔ นายไพศาล หวนคณิง	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๕ นางสาวชนัญชิตา แก้วบุตรดี	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๖ นางสาวสุธารัตน์ บังอาจ	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๗ นางสาวกฤติกา ศำศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑.๑๘ นางสาวบุษราคัม แก้วพวง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑.๑๙ นางสาวยุพา ราชภูร์บรรดิษฐ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑.๒๐ นางอภิชนา ย้วนคำภา	พนักงานราชการ	กรรมการ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒.๑ นางสาวณิฉันทร์ ธาตุทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางธัญมาภรณ์ จูมสิมมา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓ นางสาวสวรรค์ ประชัน	ครู	กรรมการ
๓.๒.๔ นางสุพิศ คงวิภาค	ครู	กรรมการ
๓.๒.๕ นางกัญชรินทร์ ชูพันธ์เขต	ครู	กรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวสมจิตร บัวแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๒.๗ นางสาวฐณิญา ครอบยุดิ	ครู	กรรมการ
๓.๒.๘ นางสาวสุภารัตน์ หอมหวล	ครู	กรรมการ
๓.๒.๙ นางณัฐณิชา มีราคา	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๐ นายประหยัด เสนไสย์	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๑ นางวรรณวิมล อินทรบุตร	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๒ นางสาววรรณนิศา วันศรี	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๓ นายนิทพงษ์ บุญทัน	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๔ นายอภิชาติ ศรีบาล	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๕ นายวิจิต โพธิ์ขาว	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๖ นางสาวอลีนริยา ทิพย์บำรุง	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๗ นายคำดี ภัฏพวง	ครู	กรรมการ
๓.๒.๑๘ นายประเสริฐ แสงสว่าง	พนักงานราชการ	กรรมการ

/๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน.....

-๔-

๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

๓.๓.๑ นายศุภชัย วัชรอส	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นายภิรมย์ อินทนน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓ นางราตรี ฝอยทอง	ครู	กรรมการ
๓.๓.๔ นางคณินิจ เตชชคำภู	ครู	กรรมการ
๓.๓.๕ นางวรวรรณ กาญจนสมวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๓.๖ นางนงลักษณ์ สุวรรณเทน	ครู	กรรมการ
๓.๓.๗ นางสาวจิงใจ มีศิริ	ครู	กรรมการ
๓.๓.๘ นางสาวนุชนาฏ รุ่งเรือง	ครู	กรรมการ
๓.๓.๙ นายเจริญชัย วันศรี	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๐ นายสิทธิพงษ์ มະณู	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๑ นางสาวลลิตา พันธุ์ชาติ	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๒ นางสาวกรกนกพร คำคุณ	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๓ นางสาววัชรินทร์ จ้างเงียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓.๑๔ นางสาวสุวิมลพร เทาลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓.๑๕ นางสาวปรีชา ชื่นใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓.๑๕ นางสาวสุรัญญา ปรารมย์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กรรมการ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑ นายทวีพงษ์ ประพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นายไคนสอน ตัดถยาวัฒน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๔.๓ นางสุรรัตน์ ศักดิ์วิจารณ์	ครู	กรรมการ
๓.๔.๔ นางกัญฉิพร วงศ์บา	ครู	กรรมการ
๓.๔.๕ นางสุภาพร คำประไพ	ครู	กรรมการ
๓.๔.๖ นางนฤมล หาญศึก	ครู	กรรมการ
๓.๔.๗ นางกัญชิตา นรสาร	ครู	กรรมการ
๓.๔.๘ นางรินดา สุหาศรี	ครู	กรรมการ
๓.๔.๙ นางสาวภรณ์สุดา นาคี	ครู	กรรมการ
๓.๔.๑๐ นางสาวอรพรรณ สันมา	ครู	กรรมการ
๓.๔.๑๑ นางสาวรัชนิพร บุตรกุล	ครู	กรรมการ
๓.๔.๑๒ นายศุภวิทยา หอมจิต	ครู	กรรมการ
๓.๔.๑๓ นางอัญชลีพร ไชยเสนา	ครู	กรรมการ

/๓.๔.๑๔ นายวรวุฒิ ปทุมมาศ.....

-๕-

๓.๕.๑๕ นายวรวิทย์ ปทุมมาศ	ครู	กรรมการ
๓.๕.๑๕ นางสาวอาริตา วงศ์บา	ครู	กรรมการ
๓.๕.๑๖ นายปริษา สำนวน	ครู	กรรมการ
๓.๕.๑๗ นางสาวปวีณา บุญโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕.๑๘ นายรังศรี ใจมั่น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕.๑๙ นายจิรพงษ์ ยงเพชร	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๕.๒๐ นายสาทิพย์ สุทาศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รณรงค์ เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกและการตระหนักรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม

๓. สนับสนุนการจัดกิจกรรม ขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากร และกิจกรรมขับเคลื่อนแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมในโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประเมินผล

๔.๑ นางธัญมาภรณ์ จูมสิมมา	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสวรรค์ ประชัน	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางกัญชรินทร์ ชูพันธ์เขต	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุทิดา คงวิภาค	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุภารัตน์ หอมหวล	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสมจิตร บัวแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวธัญนิมิตร์ ครอบงาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมบุคลากร

๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส จิตวิญญาณความเป็นครู ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อการเรียนการสอน

๓. จัดทำรูปเล่มรายงาน พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

/ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่.....

-๖-

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิด
ผลดีและประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายกอบชัย โพธินาแค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

2. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



*** กิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการและที่กำลังดำเนินการผ่านมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



Do's

จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สารสวนพลู

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

BUNGMALUWITTAYA

ปณฺญา นรานํ รตฺนํ (ปัญญาจอมเป็นรัตนของนรชน)

วารสารประชาสัมพันธ์
ฉบับวันที่ 9 สิงหาคม 2567





กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

วันที่ 9 สิงหาคม 2567 นายกอบชัย โพธินาแค ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนบึงมะลูวิทยา ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 ณ หอประชุมโรงเรียนบึงมะลูวิทยา โดยมีพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่มและลงนามถวายพระพร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงปฏิบัติบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานัปการ สร้างความมั่นคงแก่ประเทศ ล้วนก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่ออาณาจักรและประเทศชาตินับแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน









www.blwsc.ac.th
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา



045-924-656
045-924-657





Don'ts

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและไม่ลบหลู่ศาสนาอื่น

#กิจกรรมถวายสังฆทานเนื่องในวัน
อาสาฬหบูชาและถวายเทียนพรรษาวันเข้า
พรรษา_ณ_วัดใหม่บ้านบึงมะลูและวัดเก่า
บ้านบึงมะลู



3. การอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม และกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้ดำเนินจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

เป็นโครงการเสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะครูด้านคุณธรรม จริยธรรม การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแนวทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และมีการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

มีรายละเอียดดังนี้

เนื้อหา/ลักษณะการดำเนินการ

- 1) การประชุมสัมมนาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) กิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การพัฒนาสมรรถนะครูด้านคุณธรรม จริยธรรม การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 4) การพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วัน เวลา และสถานที่ที่ดำเนินการ วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมก้านพลู โรงเรียนบึงมะลูวิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูสู่มืออาชีพ



สารสวนพลู

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

BUNGMALUWITTAYA

ปณญา นรานัน รัตน (ปัญญาย่อเป็นรัตนะของนรชน)



นายคุณเชิด วัชรวิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายทองบ่อชัย ไพโรจน์
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางสาวรุ่งโรจน์ รุ่งโรจน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายทวีพงษ์ ประสพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วารสารประชาสัมพันธ์

ฉบับวันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูสู่มืออาชีพโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม สำหรับครูสู่มืออาชีพโรงเรียนบึงมะลูวิทยา ณ ห้อง
ประชุมก้านพลู







www.blwsc.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

045-924-656

045-924-657

กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา




สารสวนพดู

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

BUNGMALUWITTAYA

ปณฺญา นรานํ รัตนํ (ปัญญาข้อมเป็นรัตนะของนรชน)



นายศุภชัย วรรณ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นายกอบชัย โพธิ์นาแคะ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นายวีพงษ์ ประเสริฐ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วารสารประชาสัมพันธ์

ฉบับวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2567

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรมค่ายพุทธบุตร "เด็กดี ศรี บ.ล.ว."







โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗
กิจกรรมค่ายพุทธบุตร "เด็กดี ศรี บ.ล.ว."
ณ โรงเรียนบึงมะลูวิทยา ปีที่ ๑ และ ๔









วันที่ 8-9 กรกฎาคม 2567 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา นำโดยนายกอบชัย โพธิ์นาแคะ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 "ค่ายพุทธบุตร เด็กดีศรี บ.ล.ว." แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้ชีวิตทั้งในโรงเรียนและการใช้ชีวิตในสังคม ณ หอประชุมโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



www.blwsc.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

☎ 045-924-657



กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



สารสวนพลู

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

BUNGMALUWITTAYA SCHOOL

ปทุมฯ นราณ์ รตน (ปัญญาย่อมเป็นรัตนของนรชน)



พิธีไหว้ครู

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 ได้จัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีนายกอบชัย โพธินาแคะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา เป็นประธานในพิธี ซึ่งพิธีไหว้ครู ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. นักเรียนนำงานดอกไม้ธูปเทียนมาไหว้ครู เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตา และความเคารพต่อครูอาจารย์ผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนให้ศิษย์เป็นคนดี
2. พิธีมอบเข็มและปลอกแขน แก่นักเรียนคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ประมวลาภาพกิจกรรมพิธีไหว้ครู





พิธีไหว้ครู
 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา
 ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

www.blwsc.ac.th
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน







www.blwsc.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



สารสวนพลู

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา
BUNG MALU WITTAYA SCHOOL
ปณฺญา นรานํ รัตนํ (ปณฺญา ย่อมเป็นรัตนของนรชน)



ฉบับวันที่ 30 พฤษภาคม 2567



ทรงพระเจริญ

พรีถวายพระพรชัยมงคล

สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนบึงมะลูวิทยา นำโดย นายกอบชัย โพรินาเด ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้กิจกรรมถวายพระพรชัย เนื่องในโอกาสครบรอบพระชนมพรรษา ๕๖ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ครบรอบในวันที่ 3 มิถุนายน 2567 ณ หอประชุมโรงเรียนบึงมะลูวิทยา





3 มิถุนายน
วันเกิดพระชนมพรรษา
เสด็จพระนางเจ้าสุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี





www.blwsc.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



สารสวนพลู

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

BUNGMALUWITTAYA

ปัญญา นรานัน รัตน (ปัญญาอ่อนเป็นรัตนะของนรชน)




วารสารประชาสัมพันธ์

ฉบับวันที่ 9 สิงหาคม 2567

กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



วันที่ 9 สิงหาคม 2567 นายกอบชัย โพรินาแค ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนบึงมะลูวิทยา ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 ณ หอประชุมโรงเรียนบึงมะลูวิทยา โดยมีพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่มและลงนามถวายพระพร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงปฏิบัติบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานัปการ สร้างความมั่นคงแก่ประเทศ ล้วนก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่ออาณาจักรและประเทศชาตินับแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน











www.blwsc.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา



045-924-656

045-924-657

กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

สารสอนพลุ
โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

วารสารประชาสัมพันธ์ ฉบับวันที่ 30 พฤษภาคม 2567

วันงดสูบบุหรี่โลก

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนบึงมะลูวิทยา นำโดยงานกิจการนักเรียน ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการสูบบุหรี่ไฟฟ้าและการขับขี่ปลอดภัย โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนจากสถานีตำรวจบึงมะลู เพื่อการป้องกันสุขภาพจากสารเสพติดที่เกิดจากบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า และเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถบนท้องถนน ณ หอประชุมโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

ร่วมปกป้องเด็กและเยาวชน จากบุหรี่ไฟฟ้า

31 พฤษภาคม วันงดสูบบุหรี่โลก

www.blwsc.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

JUST SAY NO

กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



วารสารประชาสัมพันธ์
โรงเรียนบึงมะลูวิทยา
Buengmaluwittaya school
ปทุมธานี รัตน์. (ปัญญาย่อมเป็นรัตนะของนรชน)
ฉบับวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2567

ดร.กอบชัย โพธิ์นาแค ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นายสุชาติ วัฒนดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา
นางสาวกัญญาพร วัฒนดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา
นายสุวิทย์ ประสงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

ต้อนรับคณะกรรมการติดตามการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 นายกอบชัย โพธิ์นาแค ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบึงมะลูวิทยา ร่วมต้อนรับและรับฟังแนวทางการติดตามการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ผู้แทนศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษและท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ลงพื้นที่กำกับติดตามในครั้งนี้



กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา



โรงเรียนบึงมะลูวิทยา
BUNGMALUWITTAYA SCHOOL

ปทุมธานี รัตน์ (ปัญญาย่อมเป็นรัตนของนรชน)

สารสวณพลุ



ฉบับวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

" การนำเสนอเพื่อพัฒนาผู้เรียน ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การพัฒนางานเพื่อขอมมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น "

วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา นำโดย นายกอบชัย โทธินาแคะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เรียน ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การพัฒนางานเพื่อขอมมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น วิทยากรบรรยาย : คุณครูณัฐธัญญา ภัทรวงค์วัฒนา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนบ้านทุ่งเลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 4 บรรยายให้ความรู้ ณ หอประชุมโรงเรียนบึงมะลูวิทยา












www.blwsc.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบึงมะลูวิทยา

กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมในโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

< โรงเรียนบึงมะลูวิทยา  

โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ เพิ่มเติม ▾

#กิจกรรมถวายสังฆทานเนื่องในวัน
อาสาฬหบูชาและถวายเทียนพรรษาวันเข้า
พรรษา_ณ_วัดใหม่บ้านบึงมะลูและวัดเก่า
บ้านบึงมะลู



+57

    
 หน้าหลัก โปรไฟล์ โพสต์ การแจ้งเตือน เมนู

โครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพ



โครงการโรงเรียนปิงมะลิวทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพ

แผนงาน งานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัมมาภรณ์ จูมสิมมา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพของคนเป็นปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ การศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญของ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพคน การศึกษาทำให้คนมีความรู้และคุณสมบัติต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมส่วนรวม ดังนั้น คุณภาพการศึกษาจึงสะท้อนถึงคุณภาพของคนที่เป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ได้กำหนดความมุ่ง หมายและหลักการไว้ว่า การจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข มาตรา 22 การจัดการศึกษาจึงต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม ขบวนการเรียนรู้ และบูรณาการ ตามความเหมาะสม

งานบุคคล ยังคงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงาน บุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และเป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษามีจุดประสงค์ หลักของงานบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและ

การรักษากระเปาะบววินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อพบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่า ด้านบุคลากร เป็นอีกปัจจัยที่มีสำคัญและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานการบริหารบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การวางแผนอัตรากำลัง 2) การพัฒนาบุคลากร 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 4) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ และการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 2) การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ 3) การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล อย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย เห็นว่า การบริหารงานบุคคลยังคงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพชั้น เพื่อสนองกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ตลอดจนเพื่อกำหนดแผนพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สวัสดิการเป็นรายบุคคล และมีการบันทึกข้อมูลผลเชิงประจักษ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

2.4 เพื่อพัฒนาครูให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ

2.5 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อพัฒนาครูช่วยผู้ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

- 2.7 เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย
- 2.8 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.9 เพื่อบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่บุคลากร
- 2.10 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม
- 2.11 เพื่อส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 2.12 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1. ร้อยละ 100 มีการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- 2. ร้อยละ 100 มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
- 3. ร้อยละ 90 มีการพัฒนาครูให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ
- 4. ร้อยละ 90 มีการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 5. ร้อยละ 100 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย
- 6. ร้อยละ 100 มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7. ร้อยละ 90 มีการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่บุคลากร
- 8. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม
- 9. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 10. ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1. มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- 2. มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

5.2 โรงเรียนต่างๆ ในเขตพระวิหาร

6. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. พัฒนางานเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
1.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566	นางสมจิตร บัวแก้ว
1.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3 ตุลาคม 2566	
1.3 การดำเนินงาน	23 – 24 พฤศจิกายน 2566	
1) ประชุมครู /เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง		
2) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์		
3) เตรียมสถานที่		
4) ดำเนินกิจกรรม		
5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ		
1.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8 ธันวาคม 2566	
1.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	12-13 ธันวาคม 2566	
กิจกรรมที่ 2. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
2.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566	นางสาวสุภารัตน์ หอมหวล
2.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3 ตุลาคม 2566	
2.3 การดำเนินงาน	8 กรกฎาคม 2567	
1) ประชุมครู /เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง		
2) จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้อง		

<p>3) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ</p> <p>2.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>2.5 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</p>	<p>19 กรกฎาคม 2567</p> <p>26 กรกฎาคม 2567</p>	
<p>กิจกรรมที่ 3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>3.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>3.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / วิทยุบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์</p> <p>3) เตรียมสถานที่</p> <p>4) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ</p> <p>3.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>3.5 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>วันที่ 5 ของทุกเดือน</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	นางสมจิตร บัวแก้ว
<p>กิจกรรมที่ 4. การพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>4.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>4.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / วิทยุบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ</p> <p>5.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>6.5 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	นางกัญชรินทร์ ชูจันทร์เขต

<p>กิจกรรมที่ 5. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>5.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>5.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>5.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ</p> <p>5.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>5.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>นางกัญรินทร์ ชูชั้น์เขต</p>
<p>กิจกรรมที่ 6. อบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพปทุมระลาวิทยาลัย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>6.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>6.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>6.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์</p> <p>3) เตรียมสถานที่</p> <p>4) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ</p> <p>6.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>6.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>15 พฤศจิกายน 2566</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>นางกัญรินทร์ ชูชั้น์เขต</p>
<p>กิจกรรมที่ 7. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>7.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p>	<p>นางสาวธัญญา ครอบงายติ</p>

<p>7.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>7.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ</p> <p>7.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>7.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	
<p>กิจกรรมที่ 8. งานเวรยามรักษาการความปลอดภัยของสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>8.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>8.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>8.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์</p> <p>3) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>4) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / <u>อื่น ๆ</u></p> <p>8.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>8.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>23 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>นางสาวฐณิการ์ ครองยุติ</p>
<p>กิจกรรมที่ 9. การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>9.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>9.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>9.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์</p> <p>3) เตรียมสถานที่</p> <p>4) ดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นางสุพิศา คงวิภาค</p>

5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ		
9.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	23 กันยายน 2567	
9.5 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	30 กันยายน 2567	
กิจกรรมที่ 10. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการมีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
10.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566 3 ตุลาคม 2566	นางสุทิศา คงวิภาค
10.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	
10.3 การดำเนินงาน 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินกิจกรรม 3) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ		
10.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	23 กันยายน 2567	
10.5 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	30 กันยายน 2567	
กิจกรรมที่ 11. ศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)		
11.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	30 กันยายน 2566 3 ตุลาคม 2566	นางอัมมการณ์ จูมสินมา
11.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	
11.3 การดำเนินงาน 1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินกิจกรรม 5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / อื่น ๆ		
11.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	31 มีนาคม 2567	
11.5 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	20 พฤษภาคม 2567	

<p>กิจกรรมที่ 12. ส่งเสริมครูผู้ครุมีอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)</p> <p>12.1 ประชุมกิจกรรม เพื่อขออนุมัติ งบประมาณ</p> <p>12.2 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>12.3 การดำเนินงาน</p> <p>1) ประชุมครู / เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์</p> <p>3) เตรียมสถานที่</p> <p>4) ดำเนินกิจกรรม</p> <p>5) จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ / สถานที่ / อื่น ๆ</p> <p>12.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม</p> <p>12.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>30 กันยายน 2566</p> <p>3 ตุลาคม 2566</p> <p>พฤษภาคม 2567</p> <p><u>10 มิถุนายน 2567</u></p> <p><u>14 มิถุนายน 2567</u></p>	<p>นางสาวสุภารัตน์ หอมหวล</p>
--	---	-------------------------------

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	1,125,500 บาท
1) งบอุดหนุน (อุดหนุนรายหัว)	975,500 บาท
2) งบรายได้สถานศึกษา	150,000 บาท

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
<p>กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานเลขานุการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคี เครือข่าย</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>1.1 เครื่องเข้าเล่มเย็บได้ 100 แผ่น ตรา ช้าง 2066 จำนวน 1 ตัว</p> <p>1.2 สวดเย็บเข้าเล่ม 23/15 (90- 120แผ่น) 2 ก่อง ก่องละ 110 บาท</p>	2,000			1,040	220

1.3 เทปเยื่อขาว 2 หน้าแบบบาง 1/2 นิ้ว 6 ม้วน ม้วนละ 24 บาท				144	
1.4 ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 MAX จำนวน 11 กล่อง กล่องละ 10 บาท				110	
1.5 ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 MAX จำนวน 5 กล่อง กล่องละ 17 บาท				90	
1.6 ลวดเย็บกระดาษบรรจุ 500 ตัว เบอร์ 01 แจ็คกระดาษ จำนวน 1 กระป๋อง				121	
1.7 เทปผ้าเหล็กสี 2 นิ้ว ม้วนใหญ่ 9 หลา 5 ม้วน ม้วนละ 55 บาท				275	
กิจกรรมที่ 2 วางแผนอัตราค่าจ้างและ กำหนดตำแหน่ง ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 3 การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ค่าใช้จ่าย	768,000				
3.1 เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว 8 ราย รายละ 8,000 บาท/คน รายละ 96,000 บาท/ปี		768,000			
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน วิชาการและทางด้านวิชาชีพ ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่าย	200,000				
5.1 การไปราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา			200,000		
กิจกรรมที่ 6 อบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครู มืออาชีพบึงมะลูวิทยา ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 7 การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา					

ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 8 งานเวรยามรักษาการ ความปลอดภัยของสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย	500				
2.1. แฝ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ตราช้าง 2100 A4 สีดำจำนวน 2 แฝ้ม แฝ้มละ 100 บาท				200	
2.2. เทปเยื่อขาว 2 หน้า แบบบาง 1/2 นิ้ว จำนวน 9 ม้วน ม้วนละ 24 บาท				216	
2.3. เทปเยื่อขาว 2 หน้า แบบบาง 1 นิ้ว จำนวน 3 ม้วน ม้วนละ 28 บาท				84	
กิจกรรมที่ 9 การบำรุงขวัญและส่งเสริม กำลังใจ ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 10 ส่งเสริมครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้านการมีเอกลักษณ์ความ เป็นไทย ค่าใช้จ่าย	-				
กิจกรรมที่ 11 ศึกษาดูงานเปรียบเทียบ การจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม ค่าใช้จ่าย	150,000				
11.1 <u>ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไม่ ประจำทาง จำนวน 1 คันๆ ละ</u> 69,850 บาท			69,850		
11.2 จ้างเหมาอาหาร จำนวน 7 มื้อ มื้อละ 100 บาท จำนวน 55 คน			38,500		
11.3 จ้างเหมาอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 50 บาท จำนวน 55 คน			19,250		
11.4 <u>ค่าที่พัก จำนวน 28 ห้องๆ ละ</u> 800 บาท			22,400		
กิจกรรมที่ 12 ส่งเสริมครูผู้ครุมืออาชีพ ค่าใช้จ่าย	5,000			4,980	

2.1 ค่าจ้างเหมาอาหารว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 83 คน 2 มีื่อ ๆ ละ 30 บาท					
--	--	--	--	--	--



7. การวัดและประเมินผล



ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้
7.1	ครูมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
7.2	ร้อยละของการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา	- การสัมภาษณ์ - การประเมินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินกิจกรรม
7.3	ร้อยละของการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษา กำหนด	- การสัมภาษณ์ - การประเมินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินกิจกรรม
7.4	ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ	- การประเมินผลการพัฒนาตนเอง - การประเมินกิจกรรม	- แบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง - แบบประเมินกิจกรรม
7.5	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนปิงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินกิจกรรม	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินกิจกรรม
7.6	ร้อยละของครูมีการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
7.7	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต





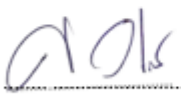
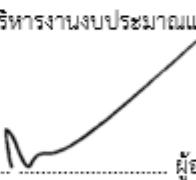
		- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
7.8	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ	- การบันทึกข้อมูลการอยู่เวรยาม - การประเมินกิจกรรม	- แบบบันทึกข้อมูลการอยู่เวรยาม - แบบประเมินกิจกรรม
7.9	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่บุคลากร	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม
7.10	ร้อยละการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต - การประเมินกิจกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินกิจกรรม
7.11	มีการส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินกิจกรรม
7.12	มีการส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม

9. ผลที่ว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9.2 ครูมีการวางแผนอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่งกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- 9.3 ครูมีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
- 9.4 ครูมีการพัฒนาให้มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพ

- 9.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบึงมะลูวิทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 9.6 มีการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 9.7 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เกิดความสมบูรณ์และปลอดภัย
- 9.8 มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.9 มีการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9.10 การส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย ด้านมารยาท การแต่งกาย การใช้ภาษา ด้านวัฒนธรรม
- 9.11 การส่งเสริมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบการจัดการศึกษาและสิ่งแวดล้อม และนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนางานในโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 9.12 การส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



<p>ลงชื่อ <u></u> ผู้เสนอโครงการ</p> <p>(นางสมจิตร์ ใจแก้ว)</p> <p>ครู</p>	<p>ลงชื่อ <u></u> ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>(นางรัชนีภรณ์ รุณสิมมา)</p> <p>หัวหน้าโครงการ</p>
<p>ลงชื่อ <u></u> ผู้ตรวจสอบโครงการ</p> <p>(นายเจริญชัย วัชรศรี)</p> <p>หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ</p>	<p>ลงชื่อ <u></u> ผู้ตรวจสอบโครงการ</p> <p>(นายภิรมย์ อิ่มทงหนะ)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน</p>
<p>ลงชื่อ <u></u> ผู้เห็นชอบโครงการ</p> <p>(นายสุกตัม วัชรสุ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา</p>	<p>ลงชื่อ <u></u> ผู้อนุมัติโครงการ</p> <p>(นายก้องศักย์ ไพริษาแด)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา</p>

[